



Università degli Studi "G. d'Annunzio"
CHIETI-PESCARA

Decreto n. 1/2018

Prot. n. 388 del 04.01.2018

Titolo III classe 7

IL RETTORE

- VISTA** la legge n. 241 del 7 agosto 1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi", e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTO** il D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, "Codice in materia di protezione dei dati personali";
- VISTO** il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, recante disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa;
- VISTO** lo Statuto dell'Università degli Studi "G. d'Annunzio" Chieti-Pescara emanato con D.R. n. 425 del 14 marzo 2012 e pubblicato sulla G.U. Serie Generale n. 71 del 24.03.2012;
- VISTO** Il Regolamento Generale di Ateneo emanato con D.R. n. 158 del 4.03.2013;
- VISTO** il Regolamento Didattico di Ateneo, emanato con D.R. n. 863 del 16.12.2013 ed in particolare l'art. 17;
- VISTO** il vigente Regolamento di Ateneo per la disciplina dei Corsi di perfezionamento, dei Corsi di aggiornamento e/o formazione professionale e dei Corsi di preparazione agli esami di stato per l'abilitazione all'esercizio della professione, adottato con proprio decreto n. 1804 del 03.08.2017
- VISTE** le disposizioni ministeriali pubblicate il 28.02.2017 in materia di procedure per l'ingresso, il soggiorno e l'immatricolazione degli studenti stranieri/internazionali ai corsi di formazione superiore in Italia per l' A.A 2017/18;
- RICHIAMATO** il Manifesto degli Studi A.A. 2017/2018;
- RICHIAMATA** la deliberazione assunta dal Consiglio di Dipartimento di Scienze Giuridiche e Sociali nella seduta del 14.09.2017, con la quale sono stati approvati:
- la proposta di istituzione e attivazione - per l'A.A. 2017/2018 - del Corso di Perfezionamento/Formazione Professionale in "Le nuove frontiere della mediazione civile e commerciale nel sistema italo-europeo di risoluzione alternativa delle controversie";
 - il testo della convenzione da stipularsi con la Fondazione Forum Aterni, con la quale viene affidata all'Ente la gestione amministrativo- contabile del Corso, ai sensi dell'art. 18 del citato Regolamento di Ateneo in materia di Corsi di Perfezionamento/Formazione;

CONSIDERATO che il Senato Accademico - nella seduta del 10.10.2017 – ha espresso parere favorevole in merito all'istituzione e all'attivazione del Corso in esame e al testo della convenzione da stipularsi tra l'Ateneo e la Fondazione Forum Aterni;

CONSIDERATO che il Consiglio di Amministrazione - nella seduta del 24.10.2017 – ha approvato l'istituzione del Corso, condizionandone però la successiva attivazione e la stipula della convenzione Ud'A/Fondazione Forum Aterni alla rideterminazione – da parte del Dipartimento di Scienze Giuridiche e Sociali - del relativo piano finanziario preventivo da doversi integrare con l'indicazione anche dei costi stimati per l'attività seminariale esterna e della quota riservata a favore della suddetta Fondazione per la gestione organizzativa e amministrativa – contabile del Corso;

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio di Dipartimento di Scienze Giuridiche e Sociali assunta in data 23.11.2017, con la quale è stato approvato il piano finanziario preventivo del Corso, riformulato in ossequio al deliberato consiliare;

RICHIAMATA la convenzione stipulata in data 14.12.2017 tra l'Università "G. d'Annunzio" di Chieti-Pescara e la Fondazione Aterni;

RICHIAMATO il proprio decreto n. 3431 prot. n. 64154 del 20.12.2017, in ordine all'istituzione del Corso in riferimento e all'emanazione del relativo Regolamento Didattico;

DECRETA

Art. 1 - ATTIVAZIONE

È attivato presso il Dipartimento di Scienze Giuridiche e Sociali dell'Università degli Studi "G. d'Annunzio" di Chieti-Pescara, per l'A.A. 2017/2018, il **Corso di Perfezionamento/Formazione Professionale in "Le nuove frontiere della mediazione civile e commerciale nel sistema italo-europeo di risoluzione alternativa delle controversie"**;

Le informazioni relative al suddetto Corso e ogni altra indicazione specifica, sono dettagliatamente descritte nella scheda informativa allegata al presente Avviso, del quale costituisce parte integrante e sostanziale.

Il Corso è a numero chiuso. Il mancato raggiungimento del numero minimo di iscritti, indicato nella scheda informativa allegata al presente Avviso e facente parte integrante e sostanziale dello stesso, non ne consentirà l'attivazione. In tal caso, ne sarà data idonea comunicazione sul sito web di Ateneo, <http://www.unich.it> alla sezione Albo Pretorio On-Line e al link <http://www.unich.it/didattica/post-laurea/corsi-di-formazione-professionale-e-aggiornamento>.

Tale pubblicazione rappresenta l'unico mezzo di pubblicità legale e sostituisce, pertanto, tutte le forme di comunicazione personale al domicilio o residenza degli aventi diritto.

Art. 2 – PROCEDURA DI AMMISSIONE

Possono partecipare alla selezione di cui al presente Avviso:

- i cittadini italiani,
- i cittadini comunitari ovunque soggiornanti;
- i cittadini non comunitari di cui all'art. 26 Legge n. 189/2002;

- i cittadini non comunitari residenti all'estero, purchè in regola con le prescrizioni di cui alla circolare MIUR/MAE/INTERNI in materia di procedure per l'ingresso, il soggiorno e l'immatricolazione degli studenti stranieri/internazionali ai corsi di formazione superiore in Italia per l' A.A 2017/18.

L'ammissione al Corso avverrà, fino a copertura dei posti disponibili, in base all'ordine cronologico di ricevimento delle domande ed è subordinata, pena l'esclusione, all'**iscrizione** da effettuarsi, tanto dai cittadini italiani, comunitari ovunque residenti e non comunitari ad essi equiparati che dagli extracomunitari residenti all'estero, **esclusivamente in modalità on-line** a decorrere dal giorno di pubblicazione del presente Avviso ed entro e non oltre le ore 13:00 del giorno **26.01.2018**.

La data e l'ora di acquisizione dell'istanza è comprovata dalla data e l'ora in cui viene completata la procedura di ammissione on-line, cliccando il tasto "COMPLETA AMMISSIONE AL TEST".

ALLEGATI ALLA DOMANDA DI AMMISSIONE

N.B. All'avvio della procedura di ammissione on-line, è necessario predisporre i seguenti documenti digitalizzati dei quali sarà richiesto di effettuare l'UPLOAD:

- una copia digitalizzata in PDF o JPG del documento di identità (carta di identità o patente di guida o passaporto) completo di tutte le facciate;
- una copia digitalizzata in formato PDF o JPG del permesso di soggiorno valido ove risulti la motivazione del rilascio (*solo per i candidati non comunitari, soggiornanti in Italia*);
- una copia digitalizzata in PDF o JPG del visto di ingresso di breve durata (Visto Schengen Uniforme -VSU) oppure del permesso di soggiorno oppure della ricevuta rilasciata dall'Ufficio postale attestante l'avvenuto deposito della richiesta di permesso (solo per i candidati non comunitari soggiornanti all'estero);
- una copia digitalizzata in PDF o JPG della dichiarazione sostitutiva di certificazione dei titoli di studio (**AII. A**) in calce al presente Avviso, debitamente compilata e sottoscritta dall'interessato.

Tali documenti dovranno essere inseriti on-line in quanto necessari al completamento della procedura.

In caso di difficoltà legate all'utilizzo della procedura on-line sarà attivo il servizio di assistenza HELPDESK STUDENTI dell'Ateneo contattabile al recapito telefonico 0871/3556114 oppure all'indirizzo di posta elettronica infostudenti@unich.it dal lunedì al giovedì: 9:00 – 13:00 e 15:00 – 17:00 ed il venerdì: 9:00 – 13:00

Effettuato il collegamento all'apposito servizio on-line <http://udaonline.unich.it>, gli aspiranti dovranno osservare le **fasì procedurali di seguito indicate**:

- registrarsi nell'area riservata, alla voce REGISTRAZIONE WEB, inserendo i propri dati anagrafici nella procedura
- autenticarsi (login) nella sezione Area Riservata attraverso le chiavi di accesso (nome utente e password) rilasciate dalla procedura di registrazione

AVVERTENZA

Gli utenti che risultino già registrati al predetto servizio dovranno utilizzare le chiavi di accesso (nome utente e password) già in loro possesso o, nel caso in cui le abbiano smarrite, collegarsi al sito <http://www.unich.it/infostudenti> sul quale sono reperibili le informazioni necessarie per attivare la procedura di recupero di tali credenziali o, in alternativa contattare il servizio helpdesk studenti dell'Ateneo al recapito telefonico 0871/3556114 oppure all'indirizzo di posta elettronica infostudenti@unich.it dal lunedì al giovedì: 9:00 – 13:00 e 15:00 – 17:00 ed il venerdì: 9:00 –

- selezionare la voce di menù SEGRETERIA ⇒ ISCRIZIONE TEST DI AMMISSIONE
- selezionare il Corso di **Formazione** Professionale in “Le nuove frontiere della mediazione civile e commerciale nel sistema italo-europeo di risoluzione alternativa delle controversie” *(nel caso si intenda frequentare esclusivamente il modulo I)*;
- selezionare il Corso di **Perfezionamento** in “Le nuove frontiere della mediazione civile e commerciale nel sistema italo-europeo di risoluzione alternativa delle controversie” *(nel caso si intenda frequentare il modulo I + il modulo II)*;
- compilare i campi previsti dalla procedura con l’inserimento di tutti i dati richiesti;
- inserire nella procedura on-line gli allegati alla domanda di ammissione sopra elencati;

Conclusa la procedura on-line, è possibile visualizzare la domanda di ammissione on-line cliccando su “STAMPA DOMANDA DI AMMISSIONE”. La domanda, come pure gli allegati di cui è stato fatto l’upload non devono essere consegnati al Settore Corsi Post Lauream.

AVVERTENZA

Non saranno prese in considerazione le domande consegnate al Settore Protocollo o inviate per corrispondenza

I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero, effettuata l’iscrizione on-line, sono tenuti - pena l’esclusione - a consegnare **entro e non oltre il giorno 30.01.2018** personalmente dalle ore 11.00 alle ore 13.00, presso il Settore Corsi Post Lauream (TFA-PAS/Master/Corsi di Perfezionamento/Formazione/Aggiornamento) Rettorato – Il Livello - Via dei Vestini – 66100 CHIETI, la seguente documentazione:

- a. copia del titolo di studio conseguito all'estero corredato di traduzione ufficiale in lingua italiana nonché di legalizzazione e di dichiarazione di valore in loco, a cura della Rappresentanza Diplomatica Consolare italiana del luogo ove il titolo è stato rilasciato;
- b. lettera di trasmissione della suddetta documentazione debitamente firmata e datata.

Nel caso in cui il candidato sia impossibilitato a produrre la “dichiarazione di valore in loco” entro il **30.01.2018**, sarà tenuto a consegnarla in originale congiuntamente alla prevista documentazione di studio corredata dei prescritti atti consolari, se ammesso, all’atto dell’immatricolazione.

Al candidato in possesso di titolo di studio conseguito all'estero, potrà essere richiesto in qualsiasi momento di integrare la documentazione presentata, ai fini di verificarne l’ammissibilità.

L’Università comunicherà l’eventuale accettazione dei candidati extracomunitari residenti all'estero alle Rappresentanze competenti per il successivo perfezionamento della documentazione necessaria all’iscrizione al Corso e per il rilascio del necessario visto d’ingresso di validità correlata a quella del Corso.

Tutti i candidati, tanto se cittadini italiani, comunitari ovunque residenti, non comunitari ad essi equiparati che extracomunitari residenti all'estero, dovranno intendersi ammessi con riserva al Corso. L’Amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l’esclusione per difetto dei requisiti prescritti. Tale provvedimento verrà comunicato all’interessato mediante raccomandata con ricevuta di ritorno o PEC, nel caso in cui il destinatario sia dotato di casella di posta certificata.

AVVERTENZA

Dal 1° gennaio 2012 sono entrate in vigore nuove norme (art. 15, co.1, Legge 183/2011) che riguardano la validità e l'utilizzo dei certificati nella Pubblica Amministrazione, secondo le quali quest'ultima non può più richiedere agli utenti né tantomeno accettare alcun tipo di certificazione che contenga informazioni in possesso di altro ufficio pubblico. Sono gli stessi utenti, invece, a dover produrre autocertificazioni per dimostrare stati personali o fatti.

Pertanto, i titoli devono essere obbligatoriamente autocertificati sull'allegato A, in calce al presente Avviso.

Tali norme non si applicano a certificati che contengano informazioni non in possesso della Pubblica Amministrazione italiana (es. dichiarazione di valore per titoli conseguiti all'estero).

Art. 3 - MODALITA' E TERMINI DI IMMATRICOLAZIONE

AVVERTENZA

L'elenco dei candidati ammessi al Corso verrà reso noto mediante pubblicazione di apposito AVVISO sul sito web di Ateneo <http://www.unich.it> alla sezione Albo Pretorio On-Line e al link <http://www.unich.it/didattica/post-laurea/corsi-di-formazione-professionale-e-aggiornamento>

Nel medesimo AVVISO verranno pubblicate le date di scadenza dell'immatricolazione e del suo perfezionamento e il termine entro il quale dovrà essere effettuato il versamento del contributo di iscrizione.

Tale pubblicazione rappresenta l'unico mezzo di pubblicità legale e sostituisce, pertanto, tutte le forme di comunicazione personale al domicilio o residenza degli aventi diritto.

Gli aspiranti, tanto se cittadini italiani, comunitari ovunque residenti, non comunitari ad essi equiparati che extracomunitari residenti all'estero saranno tenuti - a pena di decadenza - ad immatricolarsi esclusivamente in modalità on-line.

ALLEGATI ALLA DOMANDA DI IMMATRICOLAZIONE

N.B. All'avvio della procedura di immatricolazione on-line, è necessario predisporre i seguenti documenti digitalizzati dei quali sarà richiesto di effettuare l'UPLOAD:

- una copia digitalizzata in PDF o JPG del documento di identità (carta di identità o patente di guida o passaporto) completo di tutte le facciate;
- una copia digitalizzata in PDF o JPG del codice fiscale (tesserino o tessera sanitaria);
- una foto tessera in formato JPG o JPEG con una risoluzione di almeno 200 dpi e di dimensioni 480x480 pixel - max 2MB - (utilizzare una foto per documenti come carta di identità o passaporto che ritragga il viso su sfondo chiaro);
- una copia digitalizzata in formato PDF o JPG del permesso di soggiorno valido ove risulti la motivazione del rilascio (*solo per i candidati non comunitari, soggiornanti in Italia*);
- una copia digitalizzata in formato PDF o JPG del visto di ingresso per motivi di studio correlato alla durata del Corso ovvero del permesso di soggiorno per motivi di studio ovvero della ricevuta rilasciata dall'Ufficio Postale attestante l'avvenuto deposito della richiesta di permesso (*solo per i candidati non comunitari soggiornanti all'estero*).

Tali documenti dovranno essere inseriti on-line in quanto necessari al completamento della procedura.

In caso di difficoltà legate all'utilizzo della procedura on-line sarà attivo il servizio di assistenza HELPDESK STUDENTI dell'Ateneo contattabile al recapito telefonico 0871/3556114 oppure all'indirizzo di posta elettronica infostudenti@unich.it dal lunedì al giovedì: 9:00 - 13:00 e 15:00 - 17:00 ed il venerdì: 9:00 - 13:00

Effettuato il collegamento all'apposito servizio on-line <http://udaonline.unich.it>, gli interessati dovranno osservare le seguenti fasi procedurali:

1. effettuare il login nella sezione AREA RISERVATA attraverso le chiavi di accesso (nome utente e password) già rilasciate dalla procedura di iscrizione in sede di ammissione;
2. selezionare la voce di menù:

SEGRETERIA→IMMATRICOLAZIONE→IMMATRICOLAZIONE STANDARD→scelta tipologia corso di studio→CORSO DI FORMAZIONE

- selezionare il Corso di **Formazione** Professionale in “Le nuove frontiere della mediazione civile e commerciale nel sistema italo-europeo di risoluzione alternativa delle controversie” *(nel caso si intenda frequentare esclusivamente il modulo I)*;
- selezionare la voce di menù:

SEGRETERIA→IMMATRICOLAZIONE→IMMATRICOLAZIONE STANDARD→scelta tipologia corso di studio→CORSO DI PERFEZIONAMENTO

- selezionare il Corso di **Perfezionamento** in “Le nuove frontiere della mediazione civile e commerciale nel sistema italo-europeo di risoluzione alternativa delle controversie” *(nel caso si intenda frequentare il modulo I + il modulo II)*;

4. compilare i campi della procedura informatica con l'inserimento di tutti i dati richiesti;

5. inserire gli allegati alla domanda di immatricolazione sopra elencati;

7. effettuare il versamento del contributo di iscrizione **di importo pari a:**

- **€ 566,00**, comprensivo dell'imposta di bollo assolta in modo virtuale (per la partecipazione al solo Corso di Formazione – Modulo I)
- **€ 666,00**, comprensivo dell'imposta di bollo assolta in modo virtuale (per la partecipazione al Corso di Formazione e Perfezionamento – Modulo I + Modulo II)

Il versamento dovrà essere effettuato tramite la carta di credito anche non di proprietà del candidato, seguendo le istruzioni riportate nella procedura on-line, e quindi visualizzare lo stato del pagamento aprendo il link SEGRETERIA-PAGAMENTI del menù a sinistra dello schermo per accertarsi che l'operazione sia andata a buon fine (il semaforo verde indica l'avvenuto accredito);

In alternativa, nel caso in cui non sia possibile effettuare il pagamento on-line con la carta di credito, stampare il MAV generato dalla procedura ed effettuare il pagamento presso un qualsiasi sportello bancario sul territorio nazionale, uffici postali o tabaccherie dotate dell'apposito terminale in quanto aderenti al progetto “Banca ITB”, entro il termine perentorio previsto per l'immatricolazione. **In assenza del pagamento di tale contributo, l'iscrizione non avrà corso.**

Conclusa la procedura on-line, è possibile visualizzare la domanda di immatricolazione on-line cliccando su “RIEPILOGO DATI IMMATRICOLAZIONE”. La domanda, come pure gli allegati di cui è stato fatto l'upload non devono essere consegnati al Settore Corsi Post Lauream.

L'immatricolazione dovrà comunque essere perfezionata - tanto dai cittadini italiani, dai comunitari ovunque residenti, dai non comunitari ad essi equiparati che dagli extracomunitari residenti all'estero - mediante l'invio all'indirizzo di posta elettronica: corsi.postlauream@unich.it di:

1. copia digitalizzata in formato PDF o JPG della ricevuta di pagamento del contributo di iscrizione ovvero della stampa della transazione rilasciata dalla procedura informatica, in caso di pagamento tramite carta di credito;
2. documentazione comprovante l'iscrizione ad un Ordine o Collegio Professionale (nel caso in cui il candidato ne sia provvisto).

La mail deve obbligatoriamente riportare nell'oggetto: **Invio copia ricevuta contributo di iscrizione e documentazione iscrizione all'Ordine** -"Corso di Perfezionamento/Formazione Le nuove frontiere della mediazione civile e commerciale nel sistema italo-europeo di risoluzione alternativa delle controversie " - **A.A 2017/2018**.

I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero, effettuata l'immatricolazione on-line e il versamento del contributo di iscrizione, dovranno perfezionarla consegnando personalmente presso il Settore Corsi Post Lauream (TFA-PAS-Master/Corsi di Perfezionamento/Aggiornamento/Formazione) – ubicato presso il Rettorato – Il Livello - Via dei Vestini – 66100 CHIETI – la seguente documentazione di studio:

- originale del titolo di studio corredato di traduzione ufficiale in lingua italiana nonché di legalizzazione e di dichiarazione di valore in loco, a cura della Rappresentanza Diplomatica Consolare italiana del luogo ove il titolo è stato rilasciato;
- documentazione comprovante l'iscrizione ad un Ordine o Collegio Professionale (nel caso in cui il candidato ne sia provvisto).
- lettera di trasmissione della suddetta documentazione debitamente firmata e datata.

AVVERTENZA

L'immatricolazione dei candidati stranieri e italiani in possesso di titolo di studio conseguito all'estero sarà subordinata alla validità della documentazione presentata.

La mancata presentazione all'atto dell'immatricolazione della prevista documentazione di studio in originale corredata dai prescritti atti consolari (traduzione ufficiale, legalizzazione e dichiarazione di valore), comporterà l'impossibilità di accettare la domanda.

I cittadini stranieri dovranno comunque intendersi immatricolati con riserva sino alla validazione della documentazione di studio di cui alla circolare MIUR/MAE/INTERNI in materia di procedure per l'ingresso, il soggiorno e l'immatricolazione degli studenti stranieri/internazionali ai corsi di formazione superiore in Italia per l'A.A 2017/18, oltre che nel caso in cui la relativa documentazione di studio, in regola con i prescritti atti consolari, necessiti di integrazione.

I cittadini stranieri extracomunitari possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive di cui agli artt.46 e 47 del D.P.R. n.445/2000, limitatamente agli stati, alle qualità personali e ai fatti certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani; se il dato richiesto attiene ad atti formati all'estero e non registrati in Italia o presso un consolato italiano, si dovrà procedere ad acquisirli tramite i certificati prodotti dal Paese straniero, muniti di traduzione e legalizzazione.

L'Università effettuerà controlli sulle dichiarazioni sostitutive prodotte dai candidati.

L'eventuale accertamento della falsità o mendacità del contenuto delle autocertificazioni prodotte, ferme restando le sanzioni previste dal codice penale o dalle leggi speciali in materia (artt. 75 e 76 DPR n.445/2000), comporterà la decadenza d'ufficio.

AVVERTENZA

- I candidati utilmente collocati nella graduatoria degli ammessi che non provvederanno a presentare la domanda di immatricolazione on-line nei termini previsti, saranno esclusi dalla partecipazione al Corso;
- gli eventuali posti resisi vacanti a seguito di rinuncia o decadenza dei candidati utilmente collocati nella suddetta graduatoria, saranno ricoperti mediante scorrimento dell'elenco medesimo, fino ad esaurimento dei posti disponibili. Gli eventuali aventi diritto al subentro, saranno contattati direttamente dal Settore Corsi Post Lauream. Essi saranno tenuti - a pena di decadenza – ad effettuare l'immatricolazione on-line e il versamento del contributo di iscrizione entro 5 giorni dalla data di comunicazione dello scorrimento;

- concluse le operazioni di scorrimento, in presenza di posti disponibili, saranno accolte le domande di immatricolazione on-line presentate oltre i termini stabiliti, qualora il Rettore, a suo insindacabile giudizio, ritenga che il ritardo nella presentazione delle domande medesime sia giustificato da validi motivi. L'immatricolazione tardiva comporterà, in aggiunta al pagamento del contributo di iscrizione, anche quello di un'indennità di mora pari a € 25,00, in caso di pagamento effettuato entro 7 giorni dalla scadenza del termine di immatricolazione e a € 50,00 in caso di pagamento effettuato oltre 7 giorni da tale scadenza;
- tutti i candidati dovranno intendersi ammessi a frequentare il Corso con riserva. L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione per difetto dei requisiti prescritti.
- non sono ammessi, a pena di esclusione, pagamenti con bonifico bancario o con bollettino postale.

Art. 4 - RINUNCIA ALL'IMMATRICOLAZIONE

I candidati che intendono rinunciare volontariamente all'immatricolazione, ovvero che decidano di non immatricolarsi, pur essendo risultati ammessi al Corso, sono tenuti a darne immediata comunicazione scritta al Settore Corsi Post Lauream, all'indirizzo di posta elettronica corsi_postlauream@unich.it, allegando fotocopia fronte-retro di un documento di riconoscimento, affinché l'ufficio possa procedere celermente allo scorrimento della graduatoria.

Art. 5 - RINUNCIA ALLA FREQUENZA DEL CORSO

La rinuncia agli studi, successivamente all'avvenuta immatricolazione, deve essere manifestata con atto scritto in marca da bollo e comporta il pagamento del contributo per servizi amministrativi e di segreteria pari ad € 20,00.

È ammesso, a richiesta, il rimborso del contributo di iscrizione – detratto l'importo del 20% dell'intero contributo, trattenuto dall'Università quale indennizzo per spese generali e di segreteria – esclusivamente nel caso in cui la rinuncia sia presentata prima dell'inizio effettivo del Corso.

Alla rinuncia presentata ad attività formative già iniziate non consegue alcun diritto al rimborso di tasse e contributi già versati né alcun obbligo di versamento di quelli arretrati, di cui eventualmente si sia in difetto di pagamento.

Art. 6 – DECADENZA

Il corsista che non assolva agli obblighi minimi di frequenza previsti dal Regolamento didattico del Corso o non sostenga l'esame finale, decade d'ufficio dalla qualità di studente con perdita del relativo status.

Art. 7 - RESPONSABILI DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della L. 7 agosto 1990 n. 241 e successive modifiche ed integrazioni,

- Responsabile del procedimento amministrativo è individuato nella dott.a Elvira O. De Dominicis;
- Per le procedure di ammissione e di immatricolazione on-line, l'Ateneo si avvarrà del Settore Applicativi Servizi Studenti – Responsabile Dott. Umberto Masotti.

Art. 8 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 – D. Lgs.n. 196/2003 in materia di protezione di dati personali, l'Università degli Studi "G. d'Annunzio" di Chieti – Pescara informa che i dati conferiti sono oggetto di trattamento con modalità manuale, cartacea ed informatizzata.

1. Finalità del trattamento

I dati personali raccolti e trattati sono quelli forniti direttamente dai candidati e verranno utilizzati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di ammissione e dell'eventuale immatricolazione al Corso oggetto del presente Avviso.

2. Modalità del trattamento

La raccolta dei dati avviene nel rispetto dei principi di pertinenza, completezza e non eccedenza in relazione ai fini per i quali sono trattati. Il conferimento dei dati è obbligatorio. L'eventuale rifiuto di conferimento dei dati personali comporta l'impossibilità per il Titolare, per il Responsabile e per gli incaricati di effettuare le operazioni di relativo trattamento. In particolare, il mancato conferimento dei dati preclude l'instaurazione del rapporto con l'Università. I dati personali conferiti sono trattati in osservanza dei principi di liceità, correttezza e trasparenza, previsti dalla legge, anche con l'ausilio di strumenti informatici e telematici atti a memorizzare e gestire i dati stessi, e comunque in modo tale da garantirne la sicurezza e tutelare la massima riservatezza dell'interessato.

3. Diritti dell'Interessato

Ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs.n. 196/2003 l'interessato ha il diritto:

- di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile;
- di ottenere l'indicazione: a) dell'origine dei dati personali; b) delle finalità e modalità del trattamento; c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza;
- di ottenere a cura del titolare o del responsabile, senza ritardo: a) l'aggiornamento, la rettificazione, ovvero quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati; b) la cancellazione o il blocco dei dati trattati in violazione di legge compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali sono stati raccolti o successivamente trattati; c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lett. a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si riveli impossibile o comporti un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto da tutelarsi.
- di opporsi, in tutto o in parte per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, anche se pertinenti allo scopo della raccolta.

I diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 potranno essere esercitati in qualsiasi momento con richiesta rivolta senza formalità al titolare o al responsabile, anche per il tramite di un incaricato, e dunque consultare, aggiornare e modificare i dati forniti o richiederne la cancellazione completa.

4. Titolare e Responsabile del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dati è il Magnifico Rettore in qualità di legale rappresentante dell'Università "G. d'Annunzio di Chieti - Pescara" con sede legale in Chieti, Via dei Vestini n. 31.

Responsabile del trattamento a ciò designato dal Titolare è la Responsabile del Settore Corsi Post Lauream.

Art. 9 - PUBBLICITA'

Ai sensi dell'art. 8 e seguenti della Legge n. 241/90, il presente Avviso e le eventuali modifiche, aggiornamenti o integrazioni al suo contenuto verranno pubblicati sul sito web di Ateneo <http://www.unich.it>, alla pagina web "Albo Pretorio Online" e nell'apposita sezione: <http://www.unich.it/didattica/post-laurea/corsi-di-formazione-professionale-e-aggiornamento>

Art.10 - DISPOSIZIONI FINALI

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si fa rinvio alle disposizioni normative, regolamentari e ministeriali vigenti in materia. Esso costituisce lex specialis della procedura di ammissione. Pertanto, la partecipazione a tale procedura implica la piena accettazione di tutte le disposizioni ivi contenute.

N.B. Per le informazioni di carattere scientifico, didattico (programma didattico, calendario delle lezioni, esami ecc.) rivolgersi alla specifica segreteria del corso indicata nella scheda informativa.

IL RETTORE
Prof. Sergio CAPUTI





Università degli Studi "G. d'Annunzio"

CHIETI-PESCARA

SCHEDA INFORMATIVA

CORSO DI PERFEZIONAMENTO/FORMAZIONE PROFESSIONALE IN "LE NUOVE FRONTIERE DELLA MEDIAZIONE CIVILE E COMMERCIALE NEL SISTEMA ITALO-EUROPEO DI RISOLUZIONE ALTERNATIVA DELLE CONTROVERSIE" - A.A. 2017/18

Istituito con D.R. n. 3431 del 20.12.2017

SEGRETERIA ORGANIZZATIVA DEL CORSO

La segreteria organizzativa del Corso di Perfezionamento/Formazione Professionale in "Le Nuove Frontiere della Mediazione Civile e Commerciale nel sistema italo-europeo di risoluzione alternativa delle controversie" ha sede presso l'Università degli Studi "G. d'Annunzio" Viale Pindaro, 42 – 65127 Pescara

Recapito telefonico: 085 453 7363 - 7465 - 7636

e-mail: atieri@unich.it, l.dirico@unich.it, dipscienzegiu@unich.it;

SEDE DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ

Per l'espletamento del Corso vengono utilizzati le strutture e gli ambienti dell'Università degli Studi "G. d'Annunzio" – sede di Pescara

DURATA DEL CORSO

Il Corso ha durata semestrale, per un complessivo carico didattico pari a 100 ore.

CONSIGLIO DI CORSO

Il Consiglio di Corso è così composto:

Docente	Struttura di appartenenza	Ruolo	SSD
Prof.ssa Marialuisa GAMBINI (Coordinatore)	Dipartimento di Scienze giuridiche e Sociali (DSGS)	P.O.	IUS/01
Prof. Marco ANGELONE (delegato)	Dipartimento di Scienze giuridiche e Sociali (DSGS)	P.A.	IUS/01
Prof.ssa Paola PUOTI (componente)	Dipartimento di Scienze giuridiche e Sociali (DSGS)	P.A.	IUS/13
Prof. Avv. Lucio Stenio DE BENEDICTIS (componente)	Foro di Pescara	Professore a contratto (UNICH)	IUS/04
Avv. Roberta COLITTI (componente)	Foro di Pescara	/	/

LINGUA

Il Corso è tenuto in lingua italiana.

STRUTTURA, FINALITA' E OBIETTIVI FORMATIVI DEL CORSO

Il Corso si struttura come PERFEZIONAMENTO (I + II modulo) se considerato nella sua durata complessiva (ore 72 di didattica + 5 di prova finale); mentre si struttura come FORMAZIONE (I modulo) se considerato al netto del modulo opzionale (ore 50 di didattica + 5 di prova finale).

In ogni caso, l'obiettivo è formare il professionista mediatore anche ai fini della richiesta di accreditamento presso gli organismi di mediazione. I contenuti e le modalità dell'offerta formativa rispettano infatti la disciplina in vigore in materia di formazione sulla mediazione civile e commerciale.

DURATA DEL CORSO

Il Corso di FORMAZIONE I MOD. ha durata pari a 55 ore (ore 50 di didattica + 5 di prova finale).

Il Corso è articolato n. 3 mesi - per 6 settimane.

Il Corso di PERFEZIONAMENTO I e II MOD. ha durata pari a 77 ore (ore 72 di didattica + 5 di prova finale).

Il Corso è articolato n. 4 mesi - per 9 settimane.

NUMERO POSTI

Il numero minimo necessario all'attivazione del Corso è di 30 iscritti. Il numero massimo dei posti disponibili è 60.

CONTRIBUTO DI ISCRIZIONE

Il contributo di iscrizione al Corso di Formazione (I modulo) è pari **ad € 566,00** (550,00 + 16,00 per imposta di bollo) pro- capite, pagabili in due rate, entro le seguenti scadenze, pena l'applicazione di un'indennità di mora pari ad € 25,00, in caso di pagamento tardivo effettuato entro 7 giorni dalla scadenza, ed € 50,00 in caso di pagamento tardivo effettuato oltre 7 giorni dalla scadenza:

- la prima rata pari ad € 366,00, comprensiva dell'imposta di bollo assolta in modo virtuale, **all'atto dell'immatricolazione**;
- la seconda rata pari ad € 200,00 entro e non oltre **il 1°.03.2018**.

Il contributo di iscrizione al Corso di Perfezionamento (I + II modulo) è pari **ad € 666,00** (650,00 + 16,00 per imposta di bollo) pro – capite, pagabili in due rate, entro le seguenti scadenze, pena l'applicazione di un'indennità di mora pari ad € 25,00, in caso di pagamento tardivo effettuato entro 7 giorni dalla scadenza, ed € 50,00 in caso di pagamento tardivo effettuato oltre 7 giorni dalla scadenza:

- la prima rata pari ad € 366,00, comprensiva dell'imposta di bollo assolta in modo virtuale, **all'atto dell'immatricolazione**;
- la seconda rata pari ad € 300,00 entro e non oltre **il 1°.03.2018**

Lo studente non in regola con il pagamento di tasse e contributi, per tutto il periodo cui si riferisce il predetto difetto di pagamento, non può frequentare il corso, svolgere attività didattiche e compiere qualsivoglia atto di carriera né tantomeno essere ammesso a sostenere l'esame finale. Non può altresì ottenere certificati.

DESTINATARI DEL CORSO E REQUISITI DI AMMISSIONE

a) Il Corso di Perfezionamento/Formazione è rivolto ai possessori di:

- Laurea I° Livello ai sensi del D.M. 270/2004;
- Laurea I° Livello ai sensi del D.M. 509/99;

- D.U. ai sensi della L. n. 341/90;
 - Laurea magistrale ai sensi del D.M. 270/2004;
 - Laurea specialistica ai sensi del D.M. 509/99;
 - Diploma di laurea conseguito ai sensi dell'ordinamento previgente (V.O);
- b) a coloro che risultino:
- iscritti a un ordine o a un collegio professionale, provvisti dei requisiti *sub a*).

I candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero potranno iscriversi al Corso purché in regola con le vigenti prescrizioni di cui alla circolare MIUR/MAE/INTERNI in materia di procedure per l'ingresso, il soggiorno e l'immatricolazione degli studenti stranieri/internazionali ai corsi di formazione superiore in Italia.

I candidati dovranno produrre i documenti di studio, di seguito indicati:

- originale del titolo di studio con l'elenco degli esami sostenuti e la relativa votazione;
- traduzione del titolo in lingua italiana e relativa legalizzazione;
- originale della dichiarazione di valore in loco, rilasciata dalla competente Rappresentanza diplomatica italiana all'estero".

Tuttavia, ai soli fini dell'iscrizione al corso, l'ammissione sarà subordinata alla valutazione dell'idoneità del titolo da parte del Consiglio di Corso.

AMMISSIONE

Qualora il numero delle domande sia superiore al numero massimo previsto, l'ammissione al Corso avverrà, fino a copertura dei posti disponibili, in base all'ordine cronologico di ricevimento delle domande.

CONTENUTI DEL PERCORSO FORMATIVO

I moduli di insegnamento sono così organizzati (segue tabella):

Tabella attività formative

	Moduli di insegnamento	SSD	Ore di didattica frontale		Tot ore
			Ore lezioni	Ore Seminari	
Corso di PERFEZIONAMENTO (ore 72)	1) Introduzione alla mediazione: risoluzione stragiudiziale delle controversie e alternative al processo Le fonti normative internazionali, comunitarie, nazionali della mediazione civile e commerciale	IUS/01 IUS/02 IUS/13 IUS/14	6	/	6
	2) Mediazione e processo: la nuova condizione di procedibilità, la gestione del primo incontro e la mediazione delegata (Ja CTM)	IUS/01 IUS/15	4	/	4
	Corso di Formazione I MOD.				

	I MOD. (ore 50)	3) Principi natura e funzioni della mediazione <ul style="list-style-type: none"> Il procedimento e le fasi della mediazione (conflitto e comunicazione; preparazione e sessione congiunta; sessioni private; tecniche e strategie del mediatore; chiusura della mediazione) Le tecniche di gestione del conflitto (il mediatore e la formulazione della proposta dal punto di vista giuridico e psicologico; profilo psicologico degli attori coinvolti; utilizzo delle schede di valutazione e di analisi degli attori coinvolti) 	IUS/01 IUS/02 IUS/15 M. PSI/08	4	36	40
	II MOD. (ore 22)	4) Ipotesi peculiari di "giustizia alternativa" <ul style="list-style-type: none"> L'Arbitro bancario finanziario (ABF) e l'Arbitro per le controversie finanziarie (ACF) Mediazione e processo (parte speciale) A.D.R. e tutela del cliente-utente-consumatore A.D.R. e condominio La mediazione in materia di responsabilità medica e sanitaria dopo la legge n. 24/2017 	IUS/01 IUS/02 IUS/14 IUS/15	10	/	22

Totale ore parziale	36	36	72
Prova finale			5
Totale ore			77

FREQUENZA

La frequenza da parte degli iscritti alle varie attività formative è obbligatoria. Sono consentite assenze giustificate per il 50% del monte ore complessivamente previsto.

Il periodo di formazione non può essere sospeso.

PROVA FINALE

La verifica dei risultati dell'attività formativa del Corso avverrà con una prova finale in presenza, consistente in una prova scritta di valutazione di tipo teorico-pratico consistente nell'accertamento delle cognizioni delle materie previste dal programma e/o nell'analisi di un caso pratico, della durata di 5 ore.

Lo svolgimento della prova finale dà luogo ad un giudizio di idoneità.

RILASCIO ATTESTATO DI FREQUENZA

A conclusione del Corso di PERFEZIONAMENTO PROFESSIONALE (ore 72 di didattica) I e II MOD., ovvero del Corso di FORMAZIONE PROFESSIONALE (ore 50 di didattica) I MOD., agli iscritti che abbiano svolto tutte le attività formative, che siano in regola con il pagamento delle tasse e dei contributi universitari e abbiano superato la prova finale, verrà rilasciato un attestato di partecipazione e frequenza.

Con la frequenza del modulo di 55 ore, si consegue l'attestato di Corso Universitario di Formazione Professionale in "Le Nuove Frontiere della mediazione civile e commerciale nel sistema italo-europeo di risoluzione alternativa delle controversie".

Con la frequenza del modulo di 77 ore, si consegue l'attestato di Corso di Perfezionamento Professionale in "Le Nuove Frontiere della mediazione civile e commerciale nel sistema italo-europeo di risoluzione alternativa delle controversie".

La data di svolgimento della prova finale è assunta quale data di conseguimento del titolo.



DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(da trasmettere in PDF o JPG mediante procedura on line)

CORSO DI PERFEZIONAMENTO/FORMAZIONE PROFESSIONALE IN "LE NUOVE
FRONTIERE DELLA MEDIAZIONE CIVILE E COMMERCIALE NEL SISTEMA ITALO-
EUROPEO DI RISOLUZIONE ALTERNATIVA DELLE CONTROVERSIE"

A.A. 2017/2018

Al Magnifico Rettore
Dell'Università degli Studi
"G. D'Annunzio" di Chieti – Pescara

Il/la sottoscritto/a

Cognome Nome nato/a a
..... (Prov.) il.....
Codice fiscale cittadinanza
Nazione (*solo in caso di aspiranti stranieri*).....
residente a..... Prov.
via n. cap
domicilio (*indicare solo se diverso dalla residenza*)
..... Prov.
via n. cap
tel. cell.
e-mail (per corrispondenza)

consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazione mendace, ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, nonché della decadenza dal beneficio eventualmente conseguito per effetto delle dichiarazioni non veritiere (artt. 75, 76 D.P.R. 445 del 28.12.2000)

al fine di essere ammesso, per l'A.A. 2017/18, al

CORSO DI PERFEZIONAMENTO/FORMAZIONE PROFESSIONALE IN "LE NUOVE
FRONTIERE DELLA MEDIAZIONE CIVILE E COMMERCIALE NEL SISTEMA ITALO-
EUROPEO DI RISOLUZIONE ALTERNATIVA DELLE CONTROVERSIE"

DICHIARA¹
sotto la propria responsabilità
(ai sensi degli artt. 75 e 76 D.P.R. n. 445 del 28/12/2000)

¹ Le dichiarazioni di cui al presente modulo, se correttamente rese, hanno valore di autocertificazione (ai sensi del DPR n. 445/2000 e successive modificazioni e integrazioni) del titolo posseduto quale requisito di ammissione e dei titoli valutabili.

- di essere a conoscenza di tutte le norme contenute nell'Avviso di ammissione;
- di essere a conoscenza che la presentazione della domanda di ammissione on-line non lo esonera, qualora acquisisca il diritto all'iscrizione, dalla formalizzazione della immatricolazione nei termini prescritti.
- di essere in possesso di:

laurea specialistica ex D.M. 509/99 - classe in
conseguita in data.....
 presso l'Università degli Studi di
 con la votazione finale di
 titolo della tesi di laurea

laurea magistrale ex D.M. 270/04 classe in
conseguita in data
 presso l'Università degli Studi di
 con la votazione finale di
 titolo della tesi di laurea

laurea V.O. previgente al D.M.n. 509/99 in
conseguita in data
 presso l'Università degli Studi di
 con la votazione finale di
 titolo della tesi di laurea

abilitazione all'esercizio della professione di.....

 conseguita nell'anno..... sessione con la votazione di
 presso.....
 città/nazione

iscrizione all'ordine professionale di
 della provincia di
 al numero..... dalla data del

Altro.....

Solo per i possessori di titolo di studio conseguito all'estero

- Bachelor's Degree in
- Master's Degree in.....
- altro (specificare la denominazione)

della durata di anni..... conseguito in data
presso.....
città/nazione.....

- per il quale fa richiesta di valutazione, ai soli fini di ammissione al Corso
- già dichiarato equipollente al Diploma di Laurea italiano con Decreto Rettorale dell'Università di
di cui si allega copia.
- di essere a conoscenza che deve essere consegnata, entro e non oltre la scadenza indicata dal Bando di ammissione, personalmente dalle ore 11.00 alle ore 13.00 presso il Settore Corsi Post Lauream (TFA-PAS/Master/Corsi Perfezionamento/Formazione/Aggiornamento) ubicato presso il Rettorato – Il Livello - Via dei Vestini – 66100 CHIETI, la seguente documentazione:
 - diploma di laurea conseguito all'estero corredato di traduzione ufficiale in lingua italiana nonché di legalizzazione e di dichiarazione di valore in loco, a cura della Rappresentanza Diplomatica Consolare italiana del luogo ove il titolo è stato rilasciato;
 - tesserino di iscrizione all'Ordine o certificato comprovante tale iscrizione (se in possesso);
 - lettera di trasmissione della suddetta documentazione debitamente firmata e datata.

Tutte le informazioni relative al Corso di interesse saranno rese note con avviso reso pubblico sul sito internet www.unich.it, alla sezione Albo Pretorio On-Line e ai link:

<http://www.unich.it/didattica/post-laurea/corsi-di-formazione-professionale-e-aggiornamento>.

Tale pubblicazione sostituisce tutte le forme di comunicazione scritta al domicilio degli aventi diritto. Il partecipante dichiara di impegnarsi ad assumere ogni informazione utile allo svolgimento del Corso stesso, esonerando l'Università per tutti gli aspetti connessi con la omessa o parziale conoscenza di tali informazioni per qualunque titolo, ragione o causa.

Il/La sottoscritto/a si impegna, inoltre, a comunicare tempestivamente ogni eventuale cambiamento della propria residenza o recapito.

SI ALLEGA

- fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità (carta di identità o passaporto, comprensivi del numero di documento, data e luogo del rilascio).

N.B. la modulistica incompleta non verrà accettata.

.....
(luogo e data)

.....
(Il/La dichiarante)

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 23 D.LGS 196/2003

Il/La sottoscritto/a
dichiara di aver preso visione dell'informativa per il trattamento dei dati personali di cui all'art. 13 del D.Lgs. 30 Giugno 2003 n. 196 reperibile sul sito web di Ateneo all'indirizzo <http://www.unich.it> e, consapevole, in particolare, che il trattamento potrà riguardare anche quelli "idonei a rivelare lo stato di salute" di cui all'art. 4 comma 1 lett. d) di tale Decreto necessari all'erogazione dei benefici previsti dalla legge per le particolari categorie che vi hanno titolo nonché di quanto previsto dalla normativa italiana ed europea vigente in materia, di acconsentire al trattamento di quelli forniti secondo le finalità e con le modalità indicate nell'informativa medesima.

Firma leggibile.....

..... li
(luogo e data)